

Министерство спорта Самарской области

ПРИКАЗ

от 04 июня 2014 года

№ 418-17

О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства спорта Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ПРИКАЗЫВАЮ:

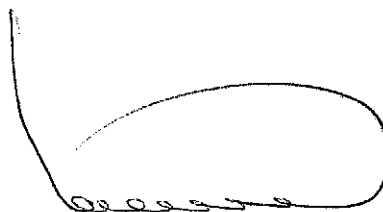
1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства спорта Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой

информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр спорта
Самарской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop on the left side and a series of smaller, connected loops extending to the right.

Д.А.Шляхтин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Самарской области
от 04.06.2014 № 418-17

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими министерства спорта Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими министерства спорта Самарской области (далее – гражданские служащие) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» – получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей министра спорта Самарской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление аудита результативности, антикоррупционной политики и информационных технологий департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства спорта Самарской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию министерства спорта Самарской области, образованную в установленном порядке.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу управления аудита результативности, антикоррупционной политики и информационных технологий департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства спорта Самарской области по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. Подарок, принятый на хранение, учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на ответственное хранение" по цене, указанной в уведомлении, или в случае отсутствия цены - в условной единице 1 рубль за 1 предмет.

10. Департамент финансового обеспечения министерства спорта Самарской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бюджетному учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Самарской области.

11. Государственный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя министра спорта Самарской области (далее -

министр) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться министерством спорта Самарской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства.

13. В случае нецелесообразности использования подарка министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими министерства
спорта Самарской области о получении
подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Министру спорта Самарской области
(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка
от « ___ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------

1.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» ____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа министерства спорта Самарской области
«О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими
министерства спорта Самарской области о получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Проект приказа министерства спорта Самарской области «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства спорта Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Проект) разработан на основе постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в целях урегулирования процедуры сообщения государственными гражданскими служащими Самарской области, проходящими государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве спорта Самарской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – подарки), сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Антикоррупционная экспертиза проекта проведена в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, коррупциогенных факторов не выявлено.

Независимая антикоррупционная экспертиза проекта проведена.

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не поступили.

Заместитель министра –
руководитель департамента
государственной службы и
административно-правовых
отношений министерства
спорта Самарской области



Г.В.Дорохова