

Министерство спорта Самарской области

ПРИКАЗ

от 29.07.2016

№ 666-П

О внесении изменения в приказ министерства спорта Самарской области от 30.07.2012 № 579-П «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством спорта Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства спорта Самарской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения качества и доступности оказания государственных услуг населению Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства спорта Самарской области от 30.07.2012 № 579-П «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством спорта Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» следующее изменение:

Административный регламент предоставления министерством спорта Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
спорта Самарской области

А.Н.Харин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства спорта
Самарской области

от 29.07.2016 2016 года № 666-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством спорта Самарской области
государственной услуги по присвоению спортивных разрядов
и квалификационных категорий спортивных судей

1. Общие положения

Административный регламент предоставления министерством спорта Самарской области (далее – министерство) государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества и доступности) предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – государственная услуга) и определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении министерством полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.1. Общие сведения о государственной услуге

1.1.1. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Самарской области:

а) являющиеся спортсменами и выполнившие требования и нормы Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований – в части присвоения спортивных разрядов;

б) выполнившие условия присвоения квалификационных категорий спортивных судей по виду спорта – в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

1.1.2. Для предоставления государственной услуги получателям государственной услуги в министерство обращаются:

региональные спортивные федерации;

структурное подразделение федерального органа исполнительной власти, осуществляющее руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.1.3. Министерством присваиваются следующие спортивные разряды:

кандидат в мастера спорта;

первый спортивный разряд.

1.1.4. Министерством присваиваются следующая квалификационная категория спортивных судей:

спортивный судья первой категории.

1.1.5. Состав и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги в части подтверждения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей идентичны составу и последовательности процедуры получения государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

1.1.6. Получатель государственной услуги, имеющий ранее присвоенный действующий спортивный разряд или ранее присвоенную действующую квалификационную категорию спортивного судьи, вправе обра-

таться в министерство с целью подтверждения данного спортивного разряда, данной квалификационной категории спортивного судьи.

1.1.7. Для целей применения Административного регламента граждане и организации, указанные в пунктах 1.1.1, 1.1.2 Административного регламента, охватываются понятием «заявители».

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.2.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений

1.2.1.1. Министерство:

адрес места нахождения: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 181-183/12;

телефон для справок: (846) 333-32-54; 242-10-54;

факс: (846) 333-32-40; 337-28-25;

электронный адрес: minsport@samregion.ru;

официальный сайт: <http://mstm.samregion.ru>.

График (режим) работы:

понедельник 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

вторник 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

среда 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

четверг 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

пятница 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 13.48);

суббота, воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни время работы министерства сокращается на 1 час.

1.2.1.2. Структурные подразделения министерства, обеспечивающие предоставление государственной услуги:

а) департамент государственной службы и административно-правовых отношений:

телефон для справок: (846) 333-33-04; 333-77-30; 333-32-54;

электронный адрес: minsport@samregion.ru;

б) департамент физической культуры и спорта:

телефон для справок: (846) 242-10-54;

электронный адрес: dep_sport@mail.ru.

1.2.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления

1.2.2.1. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления:

на официальном сайте министерства (<http://mstm.samregion.ru>);

на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>);

непосредственно в министерстве;

путем использования средств телефонной или факсимильной связи;

путем использования средств электронной почты.

1.2.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, (далее – информирование) осуществляется по вопросам:

перечень видов информации, представляемой в обязательном порядке, и условия ее представления;

требования к запросам получателей государственной услуги о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

сроки предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) при предоставлении государственной услуги.

1.2.2.3. Представление информации о местонахождении, графике (режиме) работы министерства осуществляется также с использованием телефона-автоинформатора.

1.2.2.4. Информирование осуществляется бесплатно.

1.2.2.5. Информирование осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2.6. Информирование заявителей в устной форме осуществляется в случаях обращения заявителей по телефонам, указанным в пунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.2 Административного регламента, или при личном устном обращении заявителя к сотрудникам структурных подразделений министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – информирующие специалисты).

1.2.2.7. При ответе на телефонный звонок или личном устном обращении заявителя информирующий специалист:

представляется, называя свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование министерства, свою должность;

подробно в вежливой и корректной форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Информировующий специалист должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе при необходимости привлечь других специалистов министерства.

1.2.2.8. Информировующие специалисты, принимающие звонки или заявителей, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информация должна представляться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

1.2.2.9. При невозможности информирующего специалиста, принявшего звонок или заявителя, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту министерства или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.2.2.10. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, информирующий специалист, принявший звонок или заявителя, предлагает заявителю обратиться письменно либо согласует другое удобное заявителю время для получения ответа по телефону.

1.2.2.11. Информирование заявителей в письменной или электронной форме осуществляется путем подготовки и направления заявителю ответа на его письменный запрос.

1.2.2.12. Заявитель вправе обратиться в министерство с письменным запросом о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде. Письменный запрос рассматривается уполномоченным специалистом с учетом времени, необходимого для подготовки ответа получателю государственной услуги.

Обращение заявителя в письменной форме осуществляется посредством почтовых отправлений, в том числе по электронной почте, а также посредством формирования электронных запросов с помощью Интернет-сервисов, позволяющих получать запрашиваемую информацию в двух режимах: в режиме отсроченного ответа (off-line) и в режиме реального времени (on-line).

В режиме off-line информирование осуществляется посредством сервисов Интернет-приемной на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.vopros.samregion.ru>).

В режиме on-line информирование осуществляется посредством сервисов государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (www.pgu.samregion.ru), а также Интернет-киосков и инфоматов, расположенных в местах массового доступа.

1.2.2.13. Информирование заявителей в письменной или электронной форме осуществляется в течение 5 дней со дня поступления в министерство письменного запроса заявителя.

1.2.2.14. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы министерства, справочные телефоны структурных подразделений министерства, адреса электронной почты и официального сайта министерства в сети Интернет, о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, федеральном и региональных порталах государственных услуг, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет.

1.2.2.15. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети Интернет размещается также следующая информация:

текст Административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

образцы оформления запроса и требования к его оформлению.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство спорта Самарской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) принятие решения о присвоении спортивных разрядов;
- б) принятие решения о присвоении квалификационных категорий спортивных судей;
- в) принятие решения об отказе в присвоении спортивных разрядов;
- г) принятие решения об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги)

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов составляет не более 2 месяцев со дня поступления запроса в министерство.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей составляет не более 2 месяцев со дня поступления запроса в министерство.

2.4.3. Копия решения, указанного в подпунктах «а», «б» подраздела 2.3 настоящего Административного регламента направляется заявителям в течение 10 рабочих дней со дня его принятия и (или) размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 19, ст. 2272, № 29, ст. 3612, № 48, ст. 5726, № 51, ст. 6150; 2010, № 19, ст. 2290, № 31, ст. 4165, № 49, ст. 6417, № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 9, ст. 1207, № 17, ст. 2317, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6331, № 49 (ч. 5), ст. 7062, № 50, ст. 7355);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. I), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061);

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 № 913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.02.2016);

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (в редакции приказа Министерства спорта Российской Федерации от 28.09.2015 № 907) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.11.2015);

Законом Самарской области от 08.12.2014 № 123-ГД «О физической культуре и спорте в Самарской области» (Официальный сайт Правительства Самарской области www.pravo.samregion.ru, 08.12.2014, «Волжская коммуна», № 323(29175), 09.12.2014, официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2014, 10 декабря);

постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламен-

тов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2011, 29 января, 10 июня; 2012, 23 июня);

постановлением Правительства Самарской области от 19.06.2012 № 280 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2012, 21 июня).

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов заявитель представляет следующие документы:

заявление в письменной произвольной форме о присвоении спортивного разряда;

представление, содержащее сведения о спортсмене, о результате спортсмена, показанном на официальном соревновании, согласно приложению 6 к Административному регламенту;

копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований, а также условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содер-

жащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

копия свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет;

копия страниц военного билета, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте прохождения службы – для военнослужащих срочной службы;

две фотографии размером 3 x 4 см.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей заявителем представляются следующие документы:

заявление региональной спортивной федерации в письменной произвольной форме о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

представление, заверенное руководителем региональной спортивной федерации или руководителем структурного подразделения федерального органа, осуществляющего учет судейской деятельности (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

заверенная региональной спортивной федерацией или структурным подразделением федерального органа копия карточки учета спортивной судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

копия военного билета – для военнослужащих срочной службы;
копия удостоверений «Мастер спорта России международного класса» или «Мастер спорта России» для кандидатов, имеющих спортивные звания «Мастер спорта России международного класса» или «Мастер спорта России»;

две фотографии размером 3 x 4 см.

2.6.3. Для целей применения Административного регламента совокупности документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента, охватываются понятием «запрос».

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Отсутствует.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Для предоставления государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов:

несоответствие получателя государственной услуги требованиям подпункта «а» пункта 1.1.1 и (или) пункта 1.1.3 и (или) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Для предоставления государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей:

несоответствие получателя государственной услуги требованиям подпункта «б» пункта 1.1.1 и (или) пункта 1.1.4 и (или) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов являются:

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей являются:

несоответствие кандидатов на присвоение квалификационным требованиям к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей;

нарушение региональной спортивной федерацией, структурным подразделением федерального органа срока подачи представления и документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента;

нарушение региональной спортивной федерацией, структурным подразделением федерального округа срока устранения несоответствий в представлении и документах, послуживших причиной возврата.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Отсутствует.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет не более 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса заявителя составляет 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения

запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14.1.1. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам пожарной безопасности.

2.14.1.2. Кабинеты (кабинет) приема получателей государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (в случае наличия нескольких кабинетов);

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.14.1.3. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него.

2.14.1.4. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.14.1.5. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.14.1.6. При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений

(здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

2.14.2. Требования к залу ожидания

2.14.2.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей государственной услуги и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.2.2. Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями.

2.14.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги

Места для заполнения запросов должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (авторучки, бумагу) для заполнения запросов и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.14.4. Требования к информационным стендам с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги

2.14.4.1. Информационные стенды располагаются по месту нахождения министерства и содержат следующую информацию:

- график (режим) работы министерства;
- номера телефонов специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адрес электронной почты министерства;

исчерпывающую информацию о порядке предоставления государственной услуги;

образец запроса получателя государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.4.2. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги:

количество присвоенных спортивных разрядов в год (единиц);

количество присвоенных квалификационных категорий спортивных судей в год (единиц);

количество рассмотренных обращений граждан о предоставлении государственной услуги в год (единиц);

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги (минут).

2.15.2. Показатели качества государственной услуги:

доля заявлений получателей государственной услуги, рассмотренных с нарушением сроков предоставления государственной услуги (%);

среднее количество обращений получателя государственной услуги в министерство, необходимых для получения одной государственной услуги (единиц);

доля обоснованных отрицательных отзывов получателей государственной услуги (%).

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.16.1. Запрос направляется заявителем в министерство по почте либо непосредственно передается в приемную министерства.

Запрос (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) оформляется на бумажном носителе в печатном виде.

2.16.2. Запрос (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) может быть направлен в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), - государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (www.pgu.samregion.ru).

При предоставлении государственной услуги в части присвоения спортивных разрядов: протоколы спортивных соревнований справки о составе и квалификации судейской коллегии, вторая, третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, страницы паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет, страницы военного билета, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте прохождения службы (для военнослужащих срочной службы) – представляются в копиях, 2 фотографии размером 3 x 4 см.

При предоставлении государственной услуги в части присвоения квалификационных категорий спортивных судей: карточка учета судейской деятельности, вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, страницы паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, военный билет, (для военнослужащих срочной службы), удостоверения «Мастер спорта России международного класса» или «Мастер спорта России» – представляются в копиях, 2 фотографии размером 3 x 4 см.

Доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя получателя государственной услуги, (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) представляются в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях.

2.16.3. Указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента заявление и представление организации должны быть подписаны руководителем организации или иными уполномоченными лицами.

2.16.4. В запросе (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента) должна быть указана дата его подписания, а также могут быть указаны электронный почтовый адрес либо зарегистрированный электронный адрес в официальных государственных информационных системах получателя государственной услуги.

Запрос, подаваемый в электронном виде, должен быть подписан электронной подписью заявителя.

2.16.5. Государственная услуга, предусмотренная Административным регламентом, не предоставляется в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства;

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

выдача документов о присвоении спортивных разрядов.

3.1. Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

3.1.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является поступление в министерство запроса (пункты 2.6.1 – 2.6.2 Административного регламента).

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является специалист министерства, в служебные обязанности которого входит прием входящей в министерство документации.

3.1.3. Специалист министерства, в служебные обязанности которого входит прием входящей в министерство документации, в порядке делопроизводства (далее – установленный порядок):

принимает и регистрирует запрос;

передает его в департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства.

3.1.4. Максимальный срок выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», – до окончания рабочего дня, если запрос поступил в министерство до 17.00 ч, или следующий рабочий день, если запрос поступил в министерство после 17.00 ч.

3.1.5. Критерием принятия решения является наличие в министерстве запроса.

3.1.6. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является регистрация запроса в информационной базе данных системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области и передача запроса в департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства специалисту, ответственному за подготовку проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей или проектов приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма (далее – специалист, ответственный за подготовку проекта решения).

3.1.7. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Прием и регистрация запроса и прилагаемых документов на присвоение спортивных

разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является создание регистрационной записи в информационной базе данных системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

3.2. Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства

3.2.1 Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или об отказе в присвоении спортивных разрядов

3.2.1.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или об отказе в присвоении спортивных разрядов», является передача специалистом министерства, в служебные обязанности которого входит прием входящей в министерство документации, запроса в департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

3.2.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или об отказе в присвоении спортивных разрядов», в части совершения ими действий, предусмотренных пунктом 3.2.1 Административного регламента, являются:

а) специалисты департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства;

б) специалисты департамента физической культуры и спорта министерства, курирующие виды спорта, по которым получатели государственной услуги претендуют на присвоение спортивных разрядов;

в) руководитель управления правовой работы, аккредитации и наград департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства (далее – руководитель управления).

3.2.1.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляя первичную экспертизу запроса:

проверяет запрос на соответствие пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента;

проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части проверки соответствия сведений, указанных в запросе, нормам, требованиям и условиям присвоения спортивных разрядов.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.2.1.4. При несоответствии запроса пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

оформляет информационное письмо с указанием причин возврата;

осуществляет его визирование;

обеспечивает его визирование руководителем управления;

руководитель управления передает завизированное информационное письмо и запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства;

заместитель министра спорта Самарской области – руководитель департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства подписывает завизированное в установленном порядке информационное письмо, после чего данное информационное письмо с приложением запроса в установленном порядке возвращается специалисту,

ответственному за подготовку проекта решения, который направляет документы заявителю.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (пункт 3.2.1.3 Административного регламента).

3.2.1.5. В случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней с даты получения информационного письма с приложенным запросом, устраняет несоответствия и направляет повторный запрос в министерство (пункты 3.1.1 – 3.1.6 Административного регламента).

3.2.1.6. В случае непредставления заявителем в течение срока, указанного в пункте 3.2.1.5 Административного регламента, повторного запроса, с устраненными несоответствиями, изложенными в информационном письме, специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в установленном порядке:

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование специалистом департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства, ответственным за правовую экспертизу, и руководителем управления;

руководитель управления передает завизированные проект приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма, а также запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 3 рабочих дня.

3.2.1.7. При соответствии запроса пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента и нормам, требованиям и условиям присвоения

спортивных разрядов специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в установленном порядке:

передает запрос специалисту департамента физической культуры и спорта министерства, курирующему вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда. Максимальный срок выполнения данного административного действия – 1 рабочий день со дня истечения срока первичной экспертизы запроса (пункт 3.2.1.3 Административного регламента);

3.2.1.8. Специалист департамента физической культуры и спорта министерства, курирующий вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда:

проверяет указанные в запросе сведения, сверяя их с информацией, содержащейся в официальных первоисточниках;

при отсутствии расхождений сведений, содержащихся в запросе, с информацией, содержащейся в официальных первоисточниках, – визирует запрос и возвращает его в установленном порядке специалисту, ответственному за подготовку проекта решения;

при наличии таких расхождений оформляет служебную записку, в которой указывает все выявленные несоответствия, подписывает ее у заместителя министра – руководителя департамента физической культуры и спорта, и возвращает вместе с запросом в установленном порядке специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 4 рабочих дня со дня получения специалистом департамента физической культуры и спорта министерства, курирующим вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда, запроса.

3.2.1.9. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, получив запрос с соответствующей служебной запиской от специалиста департамента физической культуры и спорта министерства, курирующего

вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда, в установленном порядке:

проводит экспертизу запроса на предмет соответствия правовым актам, регулирующим отношения по присвоению спортивных разрядов;

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование специалистом департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства, ответственным за правовую экспертизу, и руководителем управления;

после визирования руководитель управления передает проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма, а также запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 6 рабочих дней со дня возврата запроса специалисту, ответственному за подготовку проекта решения (абзац четвертый пункта 3.2.1.8 Административного регламента).

3.2.1.10. Завизированный специалистом департамента физической культуры и спорта министерства, курирующим вид спорта, по которому получатель государственной услуги претендует на присвоение спортивного разряда, запрос передается специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, который в установленном порядке:

проводит экспертизу запроса на предмет соответствия правовым актам, регулирующим отношения по присвоению спортивных разрядов;

готовит проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов;

осуществляет его визирование;

передает запрос и проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов руководителю управления для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 6 рабочих дней со дня возврата запроса специалисту, ответственному за подготовку проекта решения (абзац третий пункта 3.2.1.8 Административного регламента).

3.2.1.11. Руководитель управления:

проводит правовую экспертизу запроса и проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области;

в случае соответствия запроса и проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов указанным нормативным правовым актам визирует проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов и возвращает запрос и данный проект приказа специалисту, ответственному за подготовку проекта решения;

в случае несоответствия запроса и проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов нормативным правовым актам, регулирующим отношения по присвоению спортивных разрядов, возвращает запрос и проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 3 рабочих дня со дня получения руководителем управления приказа министерства о присвоении спортивных разрядов (пункт 3.2.1.10 Административного регламента).

3.2.1.12. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, получив не завизированный руководителем управления проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов и запрос:

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование руководителем управления;

руководитель управления передает завизированные проекты приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма, а также запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 2 рабочих дня со дня возврата специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, запроса и не завизированного руководителем управления проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов (абзац четвертый пункта 3.2.1.11 Административного регламента).

3.2.1.13. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или об отказе в присвоении спортивных разрядов», является завизированный в установленном порядке:

а) проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов;

б) проект приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.2.1.14. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктами 2.16.1 – 2.16.4, абзацами третьим, четвертым пункта 3.2.1.11 Административного регламента.

3.2.1.15. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или об отказе в присвоении спортивных разрядов», является создание специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, отчета в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с указанием подготовленного проекта приказа министерства о присвоении или об отказе в присвоении спортивных разрядов.

3.2.1.16. Максимальный срок выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или об отказе в присвоении спортивных разрядов», составляет не более 26 рабочих дней.

3.2.2. Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей

3.2.2.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей», является передача специалистом министерства, в служебные обязанности которого входит прием входящей в министерство документации, запроса в департамент государственной службы и административно-правовых отношений министерства специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

3.2.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о при-

своении квалификационных категорий спортивных судей или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей», в части совершения ими действий, предусмотренных пунктом 3.2.2 Административного регламента, являются специалисты департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства.

3.2.2.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляя первичную экспертизу запроса:

проверяет запрос на соответствие пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента;

проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части проверки соответствия сведений, указанных в запросе, нормам, требованиям и условиям присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.2.2.4. При несоответствии запроса пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

оформляет информационное письмо с указаниями причин возврата;

осуществляет его визирование;

обеспечивает его визирование руководителем управления;

руководитель управления передает завизированное информационное письмо и запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства;

Заместитель министра спорта Самарской области – руководитель департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства подписывает завизированное в установленном порядке информационное письмо, после чего данное информационное письмо с

приложением запроса в установленном порядке возвращается специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, который направляет документы заявителю.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (пункт 3.2.2.3 Административного регламента).

3.2.2.5. В случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней с даты получения информационного письма с приложенным запросом, устраняет несоответствия и направляет повторный запрос в министерство (пункты 3.1.1 – 3.1.6 Административного регламента).

3.2.2.6. В случае непредставления заявителем в течение срока, указанного в пункте 3.2.2.5 Административного регламента, повторного запроса, с устраненными несоответствиями, изложенными в информационном письме, специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в установленном порядке:

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование руководителем управления;

руководитель управления передает завизированные проект приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма, а также запрос заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 3 рабочих дня.

3.2.2.7. При соответствии запроса пунктам 2.16.1 – 2.16.4 Административного регламента и нормам, требованиям и условиям присвоения

квалификационных категорий спортивных судей специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в установленном порядке:

проводит правовую экспертизу запроса на предмет соответствия нормативным правовым актам, регулирующим отношения по присвоению квалификационных категорий спортивных судей,

готовит проект приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или проект приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет его визирование;

передает запрос и проект приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или проект приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа специалисту государственной службы и административно-правовых отношений министерства, ответственному за правовую экспертизу, для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения административных действий, – 14 рабочих дней со дня истечения срока первичной экспертизы запроса (пункт 3.2.2.3 Административного регламента).

3.2.2.8. Специалист департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства, ответственный за правовую экспертизу:

проводит правовую экспертизу запроса и проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей на предмет соответствия нормативным правовым актам, регулирующим отношения по присвоению квалификационных категорий спортивных судей;

в случае соответствия запроса и проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей указанным нормативным правовым актам визирует проект приказа министерства о

присвоении квалификационных категорий спортивных судей и возвращает запрос и данный проект приказа специалисту, ответственному за подготовку проекта решения;

в случае несоответствия запроса и проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей нормативным правовым актам, регулирующим отношения по присвоению квалификационных категорий спортивных судей, возвращает запрос и проект приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня получения специалистом департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства запроса и проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей (пункт 3.2.2.7 Административного регламента).

3.2.2.9. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, получив не завизированный специалистом департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства, ответственным за правовую экспертизу, проект приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей и запрос:

готовит проекты приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа;

осуществляет их визирование;

обеспечивает их визирование специалистом департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства;

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 2 рабочих дня со дня возврата специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, запроса и не завизированного специалистом департамента государственной службы и

административно-правовых отношений министерства, ответственным за правовую экспертизу, проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей (абзац четвертый пункта 3.2.2.8 Административного регламента).

3.2.2.10. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, получив завизированный специалистом департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства, ответственным за правовую экспертизу, проект приказа о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или проекты приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа (пункт 3.2.2.8, пункт 3.2.2.9 Административного регламента), передает проект приказа о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или проект приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа руководителю управления.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 1 рабочий день.

3.2.2.11. Руководитель управления:

проводит правовую экспертизу запроса и проекта приказа о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или проекта приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей, информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области, в ходе которой, при необходимости, в проект приказа вносятся соответствующие доработки;

в случае соответствия запроса и проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области визирует проект приказа министерства о присвоении квалификационных кате-

горий спортивным судьям и возвращает запрос и данный проект приказа специалисту, ответственному за подготовку проекта решения;

в случае несоответствия запроса действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области, визирует проект приказа об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивным судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня получения руководителем управления проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивным судей и проекта приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивным судей и информационного письма о присвоении спортивных разрядов (пункт 3.2.2.10 Административного регламента).

3.2.2.12. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивным судей или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивным судей», является завизированный в установленном порядке:

а) проект приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивным судей;

б) проект приказа министерства об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивным судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.2.2.13. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктами 2.16.1 – 2.16.4, абзацами третьим, четвертым пункта 3.2.2.11 Административного регламента.

3.2.2.14. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении

квалификационных категорий спортивных судей или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей», является создание специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, отчета в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с указанием подготовленного проекта приказа министерства о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей.

3.2.2.15. Максимальный срок выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Экспертиза запроса и подготовка проекта приказа министерства о присвоении квалификационных категорий спортивных судей или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей», составляет – не более 25 рабочих дней.

3.3. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

3.3.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является:

а) передача министру спорта Самарской области завизированного проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и запроса;

б) передача министру спорта Самарской области запроса, а также завизированных проекта приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», в части совершения ими действий, предусмотренных пунктом 3.3 Административного регламента, являются:

а) специалист, ответственный за подготовку проекта решения;

б) руководитель управления;

в) заместитель министра спорта Самарской области – руководитель департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства;

г) министр спорта Самарской области.

3.3.3. Заместитель министра спорта Самарской области – руководитель департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства:

визирует проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, или об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, а также проект соответствующего информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей;

передает проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, или об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, а также проект соответствующего информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей на подпись министру спорта Самарской области.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 3 рабочих дня со дня поступле-

ния заместителю министра спорта Самарской области – руководителю департамента государственной службы и административно-правовых отношений министерства завизированных проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, или об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, а также проекта соответствующего информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

3.3.4. Министр спорта Самарской области:

подписывает завизированный в установленном порядке проект приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, и проект информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи;

возвращает подписанные документы специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 2 рабочих дня со дня поступления министру спорта Самарской области завизированного проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и запроса или об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, и проекта информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.3.5. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

размещает данный приказ на официальном сайте министерства;
направляет заявителю информационное письмо.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 10 рабочих дней со дня подписания министром спорта Самарской области завизированных проектов приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и проектов информационного письма.

3.3.6. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является:

а) размещение на официальном сайте министерства приказа министерства о присвоении либо об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей;

б) направление заявителю услуги информационного письма.

3.3.7. Критерием принятия решения является наличие завизированного проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и запроса либо завизированных проекта приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является создание регистрационной записи в информационной базе данных системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области о регистрации соответствующего приказа министерства и информационного письма.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», составляет 12 рабочих дней со дня передачи министру спорта Самарской области завизированного проекта приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей, либо завизированных проектов приказа министерства об отказе в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей и информационного письма с указанием и обоснованием причин отказа.

3.4. Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

3.4.1. Основанием для начала административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является получение специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения:
вносит и обеспечивает заверение в установленном порядке соответствующей записи в зачетной классификационной книжке, спортивной судейской книжке;

в случае присвоения спортивного разряда впервые или иного спортивного разряда вручает в установленном порядке соответствующий значок;

уведомляет заявителя о дате, времени и месте вручения соответствующего значка (в случае его выдачи) или согласует с ним иные удобные заявителю дату и время выдачи значка.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 5 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

3.4.4. В день выдачи в случае явки заявителя специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

выдает заявителю значок соответствующего спортивного разряда¹;

регистрирует выдачу значка соответствующего спортивного разряда в журнале регистрации, где указывает:

реквизиты приказа;

дату выдачи, фамилию, инициалы и подпись получателя значка соответствующего спортивного разряда.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, – 30 минут с момента явки заявителя за получением соответствующего значка (в случае его выдачи).

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие приказа министерства о присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

3.4.6. Результатом административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортив-

¹ При условии наличия нагрудного значка соответствующего спортивного разряда с учетом бюджетной обеспеченности министерства спорта Самарской области в части предоставления настоящей государственной услуги

ных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является выдача заявителю значка соответствующего спортивного разряда либо запись о присвоении более высокого спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи в зачетной классификационной книжке, спортивной судейской книжке (при условии ее предоставления получателем государственной услуги).

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административных действий, составляющих административную процедуру «Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», является регистрация выдачи заявителю значка соответствующего спортивного разряда в журнале регистрации либо внесение записи о присвоении соответствующих спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи в зачетную классификационную книжку, спортивную судейскую книжку (в случае присвоения иного (подтверждения) спортивного разряда, присвоения более высокой квалификационной категории спортивного судьи и при условии ее предоставления получателем государственной услуги).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем управления правовой работы, аккредитации и наград департамента государственной службы и административно-

правовых отношений министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за деятельностью специалистов структурных подразделений министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляют руководители данных подразделений.

4.1.3. Текущий контроль за деятельностью руководителей структурных подразделений министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляет министр спорта Самарской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится сотрудником министерства, уполномоченным на проведение данной проверки, не реже чем один раз в год на основании утвержденного министерством плана проверок. Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя государственной услуги.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции министерства решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав получателей государственной услуги министром спорта Самарской области рассматривается вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

4.4.3. При осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги используются следующие критерии:

полнота и качество предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

доступность государственной услуги;

прозрачность и доступность информации о предоставлении государственной услуги (в том числе на основании анализа обращений граждан, объединений граждан и организаций).

4.4.4. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения, принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений

Административного регламента, сроков и последовательности процедур (административных действий), предусмотренных Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и учреждений, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов и должностных лиц министерства, указанных в Административном регламенте и участвующих в предоставлении государственной услуги, и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

5.1.2. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой к министру спорта Самарской области лично (устно) в соответствии с графиком приема граждан или письменно, в том числе в электронном виде.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства при предоставлении государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Самарской области и Административным регламентом, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом;

отказ министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство заявления или жалобы получателя государственной услуги.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов министерства, указанных в Административном регламенте и участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителям структурных подразделений министерства, в штате которых данные специалисты состоят, а действия (бездействие) руководителей данных структурных подразделений министерства – министру спорта Самарской области.

5.5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) министерства в Правительство Самарской области.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в установленном порядке, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Административным регламентом, а также в иных формах;

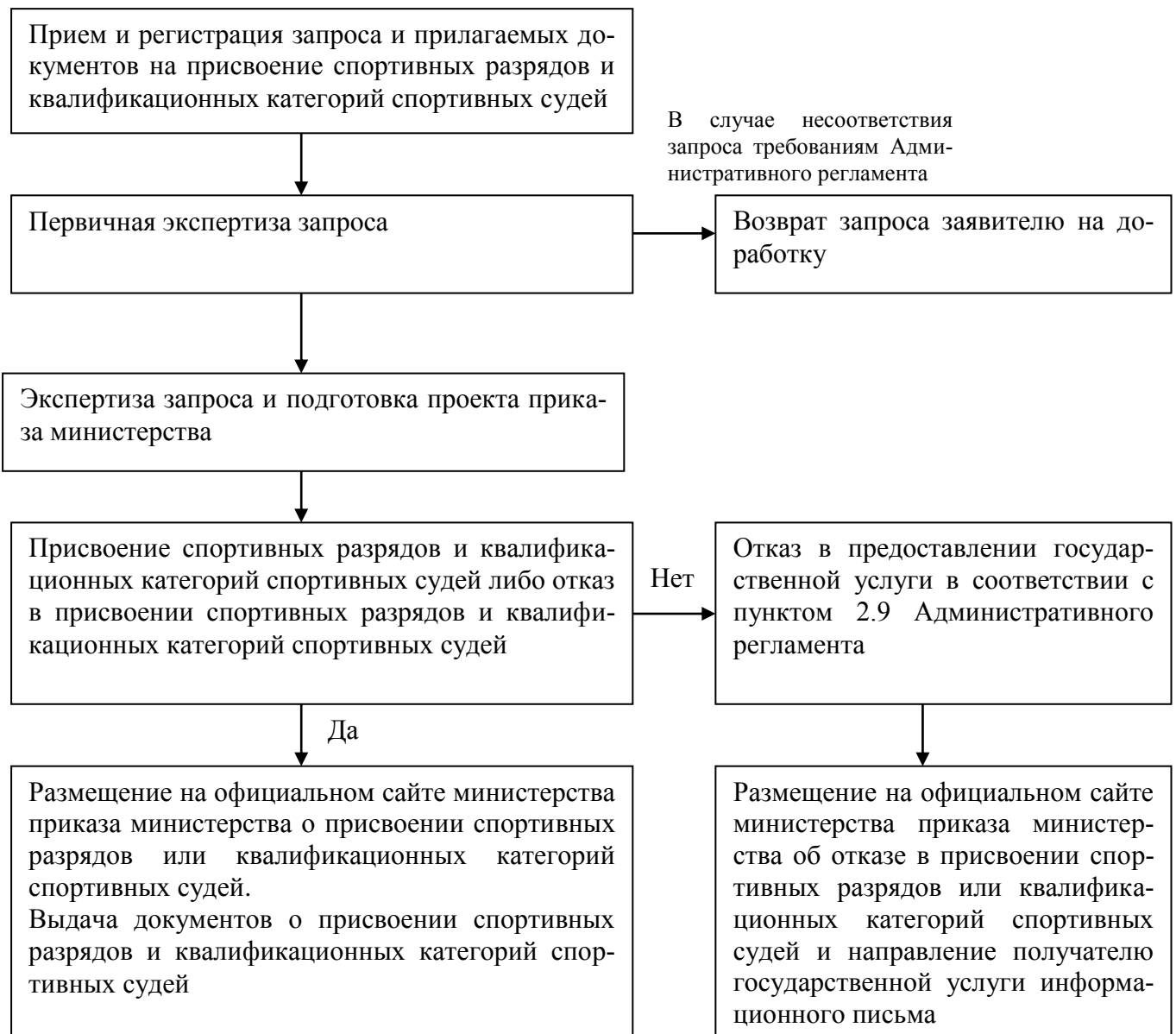
отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр спорта Самарской области незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту

(Письмо оформляется на бланке
региональной спортивной федерации
(далее – РСФ)

Министру спорта
Самарской области
(Ф.И.О.)

О присвоении квалификационных категорий
спортивным судьям Самарской области

Уважаемый _____!

(Наименование РСФ) ходатайствует о присвоении квалификацион-
ной категории спортивного судьи по виду спорта _____ спор-
тивному(ым) судье (ям) _____ (Ф.И.О. спортивного(ых)
судьи (ей)).

Руководитель РСФ

(подпись/расшифровка)

Ф.И.О., телефон исполнителя

(Письмо оформляется на бланке РСФ)

Министру спорта
Самарской области
(Ф.И.О.)

О повторном рассмотрении
документов о присвоении квалификационных категорий
спортивным судьям Самарской области

Уважаемый _____ !

В ответ на Ваше обращение от ____ № ____ (наименование РСФ)
направляет на повторное рассмотрение документы о присвоении квали-
фикационной категории спортивного судьи по виду спорта
_____ спортивному(ым) судье (ям) _____
(Ф.И.О. спортивного(ых) судьи (ей)).

Руководитель РСФ _____

(подпись/расшифровка)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				<p>фото</p> <p>3 x 4 см</p>	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства				
Фамилия					Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)								
Имя													
Отчество (при наличии)													
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта (спортивной дисциплины)									
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта									
Адрес (место жительства)				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи									
Место работы (учебы), должность													
Образование				Спортивное звание (при наличии)									
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождение аттестации					Дата (число, месяц, год)	Оценка							
					1								
					2								
					3								
					4								
					5								
					6								
Наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации: протокол от «_____» _____ 20 г. № _____							
_____ (Фамилия, инициалы)				_____ (Фамилия, инициалы)		Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (Фамилия, инициалы)							
Подпись _____				Подпись _____		Подпись _____							
Дата _____ (число, месяц, год)				Дата _____ (число, месяц, год)		Ответственный исполнитель _____ (Фамилия, инициалы) _____ Подпись							
Место печати (при наличии)				Место печати		Место печати							

Оборотная сторона

Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

Практика спортивного судейства					Теоретическая подготовка				Квалификационный зачет									
					Участие в теоретических занятиях в качестве лектора			Участие в теоретических занятиях в качестве участника										
Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год)			Наименование официальных соревнований	Статус официальных соревнований	Наименование должности спортивного судьи	Оценка	Дата проведения (число, месяц, год)			Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения (число, месяц, год)			Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения		№ протокола	Оценка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту

(Письмо оформляется на бланке РСФ)

Министру спорта
Самарской области

(Ф.И.О.)

О присвоении спортивного разряда
спортсменам Самарской области

Уважаемый _____!

(Наименование РСФ) ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (первого спортивного разряда) по виду спорта _____ спортсмену(нам) _____ (наименование физкультурно-спортивной организации, в которой спортсмен(ы) проходит(дят) подготовку) _____ (Ф.И.О. спортсмена(нов)).

Руководитель РСФ _____

(подпись/расшифровка)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

(Письмо оформляется на бланке РСФ)

Министру спорта
Самарской области

(Ф.И.О.)

О повторном рассмотрении
документов о присвоении спортивных разрядов
спортсменам Самарской области

Уважаемый _____!

В ответ на Ваше обращение от ____ №____ (наименование РСФ)
направляет на повторное рассмотрение документы о присвоении спор-
тивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (первого спортивного
разряда) по виду спорта _____ спортсмену(нам)
_____ (наименование физкультурно-спортивной организа-
ции, в которой спортсмен(ы) проходит(дят) подготовку)
_____ (Ф.И.О. спортсмена(нов)).

Руководитель РСФ _____

(подпись/расшифровка)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение спортивного разряда
(КМС, 1 разряд)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	Спортивный разряд (КМС/1)	Присвоение/ Подтверждение		ФОТО (3x4 см)	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (НОРМАТИВЫ)				
					Дата и место проведения соревнования (число, месяц, год)	Наименование соревнования (спортивная дисциплина, весовая категория)	Ранг соревнования	Показанный результат	Количество соперников в спортивной дисциплине
Вид спорта (по ВРВС)									
ФАМИЛИЯ		ИМЯ							
ОТЧЕСТВО		Дата рождения	число	месяц	год				
Муниципалитет		Домашний адрес							
Физкультурно- спортивная организация (Спортивная школа)									
Предыдущий спортивный разряд	Дата присвоения/ подтверждения	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена			Должность судьи	Ф.И.О. судьи		Город	Судейская категория
Стаж занятий спортом	с _____ года								
РЕГИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (АККРЕДИТОВАННАЯ)					Отметка о нарушении или причина отказа (в соответствии с действующим Положением о ЕВСК)				
Полное наименование									
Руководитель	Ф.И.О			ПОДПИСЬ		Ф.И.О. и подпись ответственного лица		Дата отправки документа	
Дата	М.П.								