

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
спорта Самарской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК
выполнения государственной работы
«Обеспечение участия спортивных сборных команд
в официальных спортивных мероприятиях»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях повышения качества и доступности государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» и определяет требования, сроки и последовательность действий при выполнении государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству спорта Самарской области, государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее – государственная работа).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

мероприятия – официальные международные, всероссийские и межрегиональные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – ЕКП);

учреждения – государственные учреждения Самарской области, подведомственные министерству спорта Самарской области, уставными целями деятельности которых являются обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

федерация – региональная общественная организация, получившая государственную аккредитацию, целями которой является развитие одного или нескольких видов спорта на территории Самарской области;

вызов – информационное сообщение об участии спортивной сборной команды в мероприятии, направленное в письменной форме федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр спортивной подготовки сборных команд России» и (или) федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» и (или) общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта.

спортивные сборные команды – коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, иных специалистов в сфере физической культуры и спорта и привлеченных специалистов, включенные в списки спортивных сборных команд Самарской области по соответствующим видам спорта, утвержденные в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.04.2015 № 221 «Об утверждении Порядка наделения статусом «Спортивная сборная команда Самарской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» (далее – Постановление), и (или) спортсмены, тренеры и иные специалисты в сфере физической культуры и спорта, приглашенные для участия в мероприятии в соответствии с вызовом.

1.3. Задачами государственной работы являются:

обеспечение участия спортивных сборных команд в мероприятиях от имени Самарской области.

1.4. Исполнителями государственной работы являются учреждения.

1.5. Государственная работа выполняется в интересах общества.

1.6. Результатом выполнения государственной работы является:

участие спортивных сборных команд в мероприятиях.

1.7. Выполнение государственной работы осуществляется на безвозмездной основе.

II. Этапы выполнения работы

2.1. Выполнение государственной работы предусматривает следующие этапы:

прием заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии;

определение форм и методов участия спортивной сборной команды в мероприятии;

оформление документов связанных с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии;

рассмотрение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии.

2.2. Прием заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.2.1. Заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии направляются в учреждение федерациями в сроки, установленные локальным актом учреждения.

2.2.2. Заявка включает в себя:

2.2.2.1. Документы, подаваемые в обязательном порядке:

обращение о необходимости обеспечения участия спортивной сборной команды в мероприятии;

детализированные сведения и смета затрат по направлениям расходов по обеспечению участия спортивной сборной команды в мероприятии по форме, установленной учреждением;

копию свидетельства о государственной аккредитации (в случае если с момента принятия решения о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, прошло более 3 месяцев);

копию списка спортивной сборной команды Самарской области по соответствующему виду спорта, утвержденного в соответствии с Постановлением (предоставляется при участии в официальных

межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях);

информация о руководителе спортивной делегации, ответственном от федерации за обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии (далее – руководитель спортивной делегации).

2.2.2.2. В зависимости от статуса мероприятия к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

копия положения о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по соответствующему виду спорта, утвержденного Министерством спорта Российской Федерации, в которое включено мероприятие;

копия регламента проведения официального межрегионального или всероссийского спортивного мероприятия, утвержденного общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта;

копия положения (регламента) о проведении официального международного спортивного мероприятия;

вызов;

иные документы в составе и содержании, определенном локальным актом учреждения.

2.2.3. Основанием для рассмотрения заявки федерации на обеспечение участия спортивной сборной команды в мероприятии является наличие мероприятия в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в текущем году.

2.2.4. Рассмотрение документов, представленных федерацией в учреждение, осуществляется в порядке и сроки, установленные локальным актом учреждения.

2.3. Определение форм и методов участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.3.1. В случае принятия положительного решения об участии спортивной сборной команды в мероприятии учреждением определяется

форма и методы участия в мероприятии, с учетом даты начала мероприятия, территориальной расположенности места проведения мероприятия и длительности его проведения, количества участников мероприятия, направляемых учреждением, иных требований, определенных организаторами мероприятия.

2.4. Оформление документов связанных с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.4.1. С учетом определенных форм и методов участия в мероприятии учреждением производится оформление документов, связанных с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии, по видам расходов, установленных положением (регламентом) о проведении мероприятия и (или) иных документов, регламентирующих участие в мероприятии;

2.4.2. Учреждение до начала мероприятия предоставляет руководителю спортивной делегации оформленные документы, связанные с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии.

2.5. Рассмотрение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии.

2.5.1. Перечень отчетных документов устанавливается локальным актом учреждения.

2.5.2. Предоставление в учреждение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии осуществляется в порядке и сроки, установленные локальным актом учреждения.

2.5.3. После проведения проверки достоверности и полноты информации, содержащейся в отчетных документах, учреждение в сроки, установленные локальным актом учреждения, осуществляет финансовое обеспечение затрат в размере фактических произведенных расходов, подтвержденных документами, за исключением расходов, произведенных учреждением в соответствии с ранее оформленными документами, связанными с обеспечением участия спортивной сборной команды в

мероприятии.

2.5.4. В случае невыполнения условий о предоставлении в учреждение отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии, учреждение вправе отказать федерации в рассмотрении заявки на обеспечение участия спортивной сборной команды в следующем мероприятии до устранения причин, послуживших основанием для невыполнения вышеуказанных условий.

III. Заключительные положения

3.1. Учреждение и федерация несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, совершение противоправных действий (бездействие).

3.2. Лица, ответственные за выполнение государственной работы, определяются локальным актом учреждения и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.3. Разногласия по вопросу выполнения учреждением государственной работы разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия жалоба на действия учреждения направляется в министерство спорта Самарской области.